

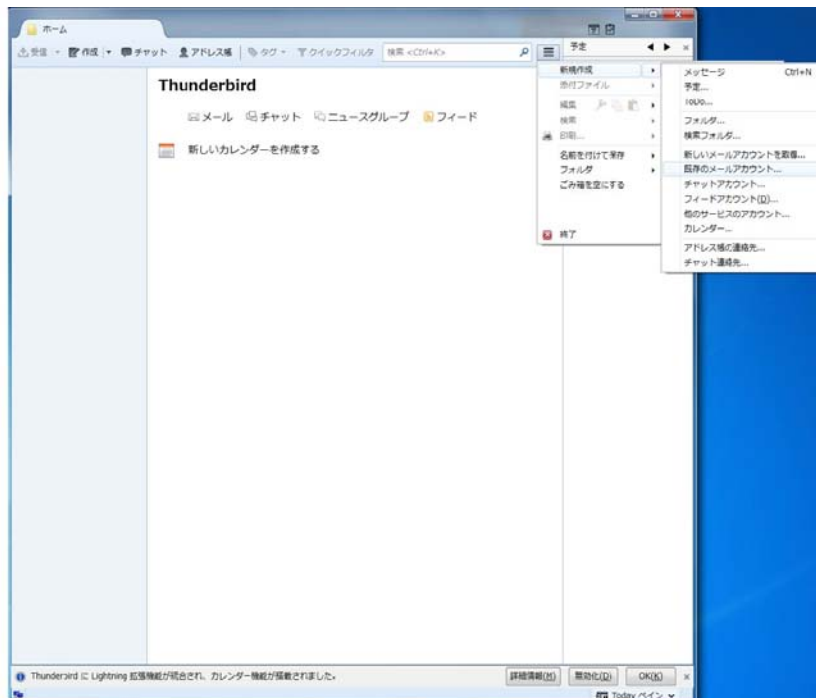


Thunderbird

メールソフト設定方法

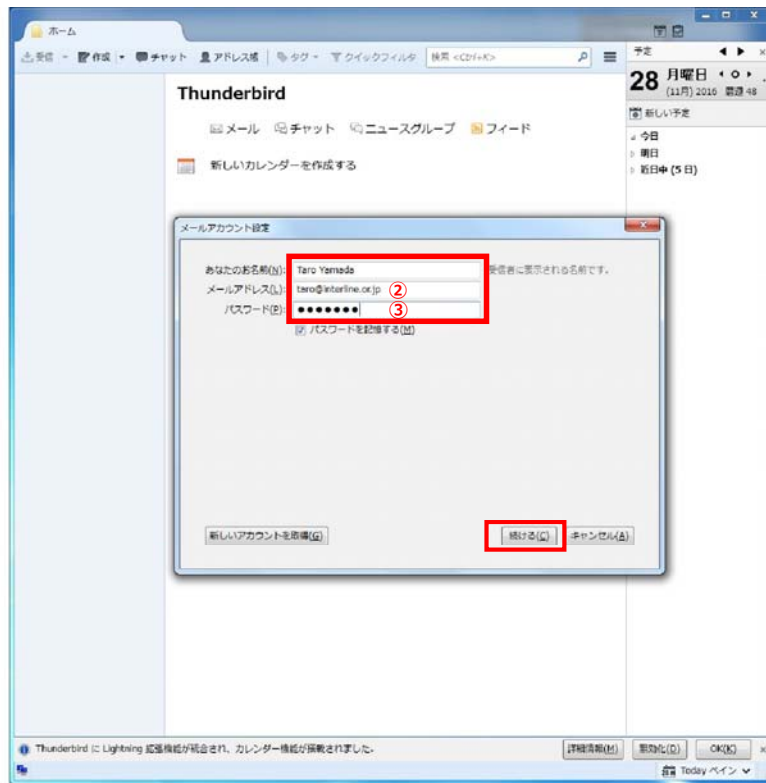


Thunderbird を起動し、
メニューボタンの**新規作成**→**規存のメールアカウント**



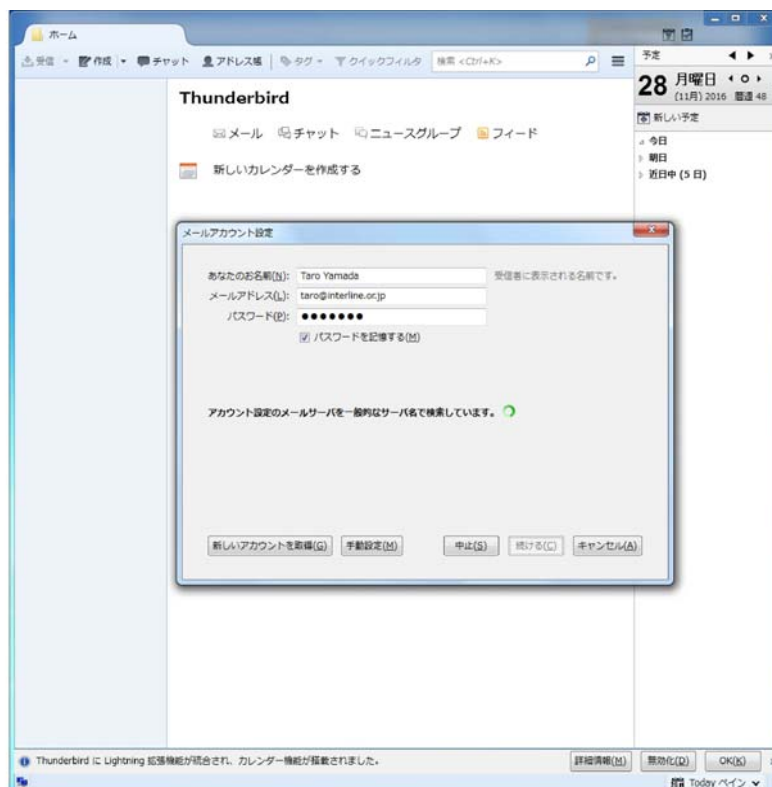
STEP 2

名前を自由に入力いただいた後 設定資料の通り②③を入力



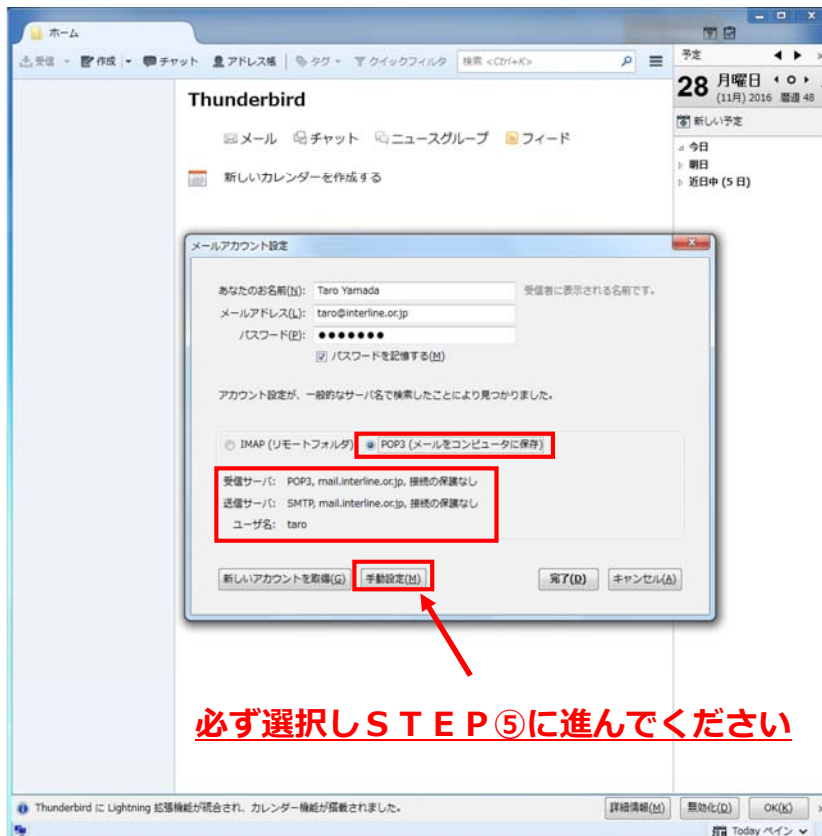
STEP 3

続けるを選択すると サーバー名が検索されます



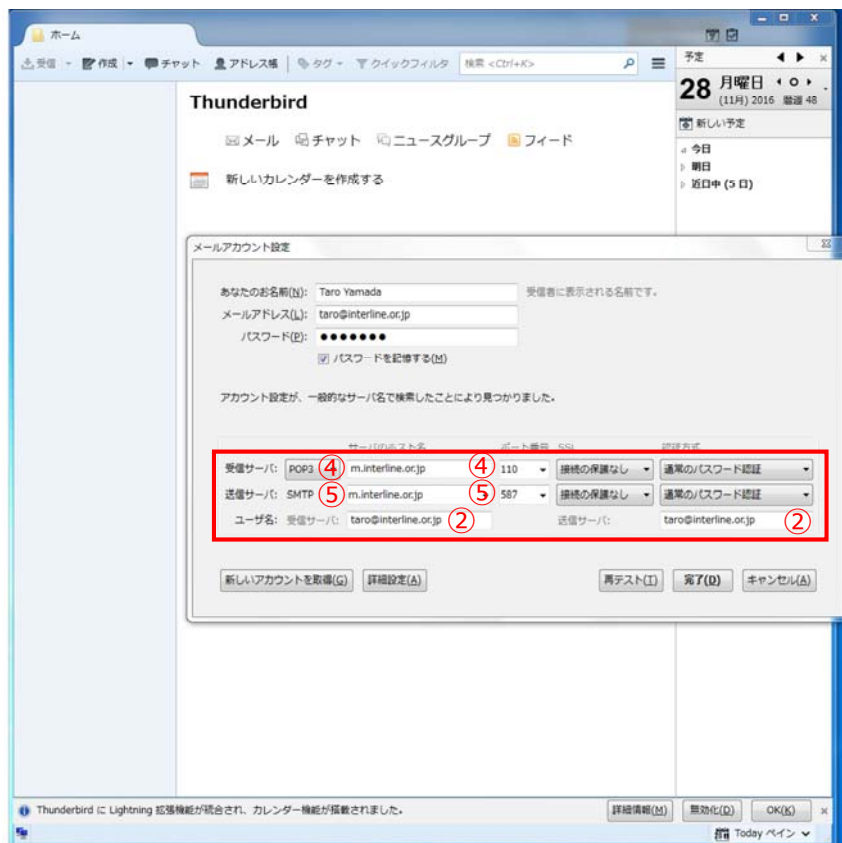
STEP 4

POP3 を選択し、**手動設定**を選択



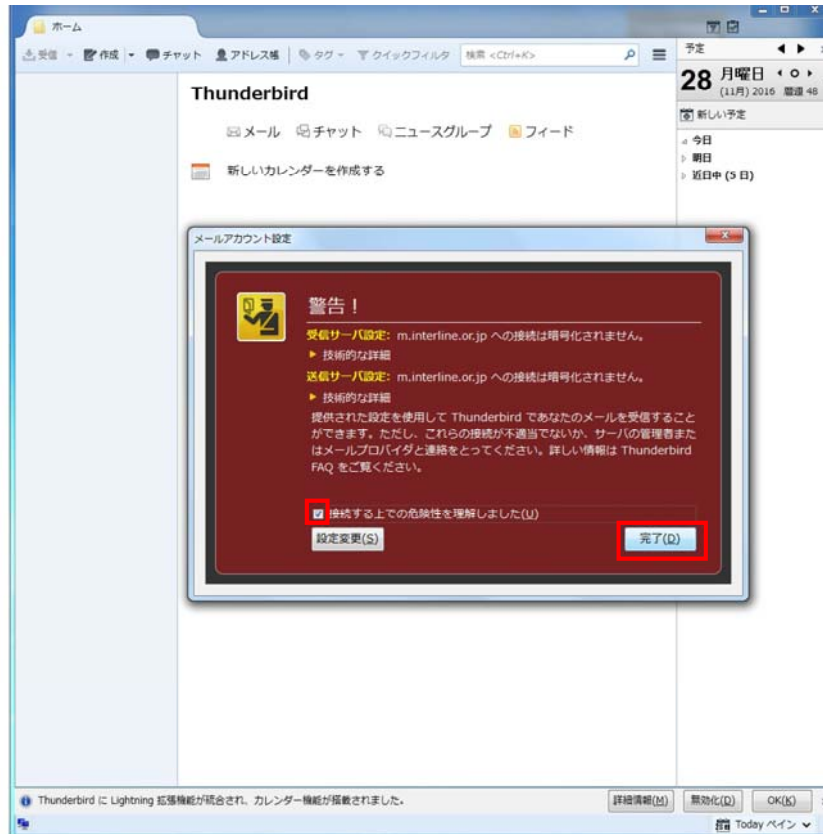
STEP 5

設定資料の通り②④⑤を入力



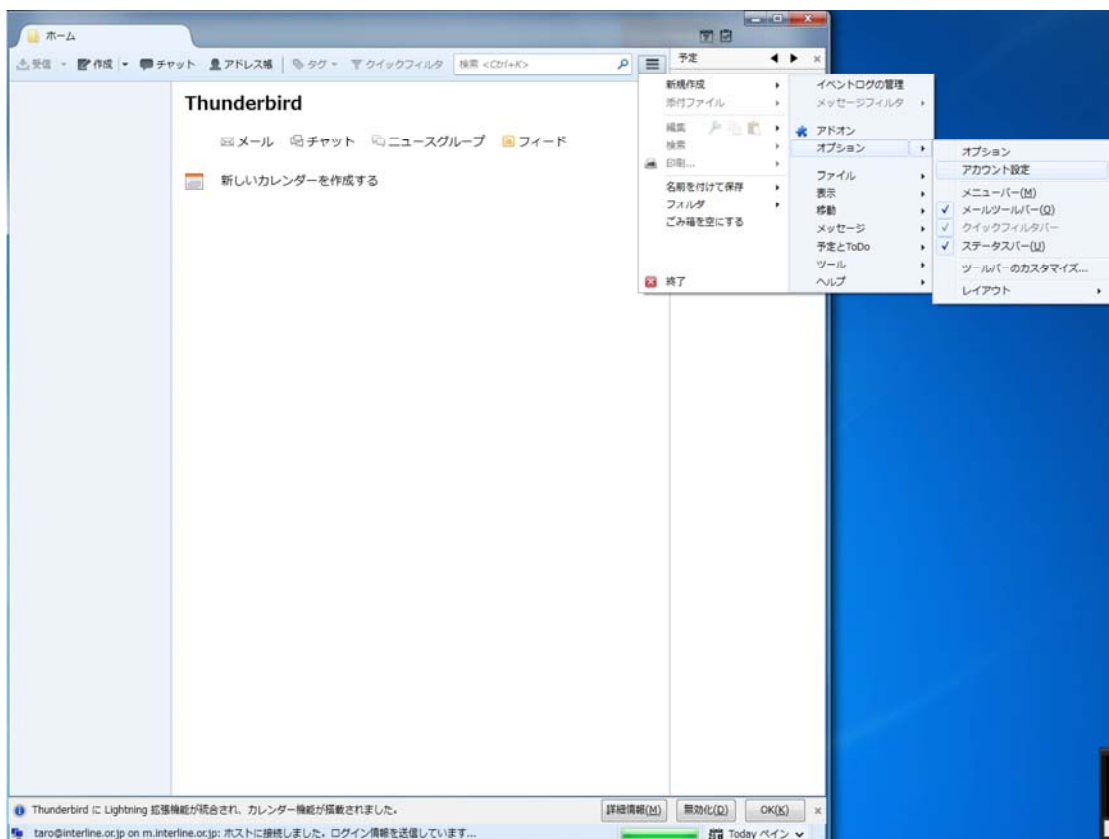
STEP 6

「接続する上での危険性を理解しました」 にチェックを入れて完了



STEP 7

メニューバー→オプション →アカウント設定を選択



STEP 8

先ほど設定したメールアドレスを選択

アカウント設定

アカウント設定 - < tar@interline.or.jp >

アカウント名(N): tar@interline.or.jp

既定の差出人情報

このアカウントで使用する既定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であることを表すために使用されます。

名前(N): Taro Yamada

メールアドレス(E): tar@interline.or.jp

返信先 (Reply-to)(R): 受信者からの返信を受け取るアドレス

組織 (Organization)(O):

署名編集(X): HTML 形式で記述する (例: 太字、改行は
)(L)

ファイルから署名を挿入する (テキストまたは HTML、画像ファイル)(I):

メッセージに vCard を添付する(Y)

送信 (SMTP) サーバ(U):

差出人情報を管理(M)...

OK キャンセル

STEP 9

「ダウンロード後もサーバにメッセージを残す」のチェックをはずす→OK

アカウント設定

tar@interline.or.jp

サーバ設定

サーバの種類: POP メールサーバ

サーバ名(S): m.interline.or.jp ポート(P): 110 既定値: 110

ユーザ名(N): tar@interline.or.jp

セキュリティ設定

接続の保護(U): なし

認証方式(I): 平文のパスワード認証 (安全でない)

サーバ設定

新着メッセージがないか起動時に確認する(C)

新着メッセージがないか(Y) 10 分ごとに確認する

新着メッセージを自動的にダウンロードする(M)

ヘッダのみ取得する(E)

ダウンロード後もサーバにメッセージを残す(S)

ダウンロードしてから(Q) 14 日以上経過したメッセージは削除する

ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバからも削除する(D)

メッセージの保存

終了時にごみ箱を空にする(X) 詳細(V)...

メッセージの格納形式(I): フォルダ単位 (mbox 形式)

メッセージの保存先:

C:\Users\taro\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\gxejey9y9.default\Mail\mail.interline.or.jp 参照(B)...

アカウント操作(A)

OK キャンセル